

**ДОГОВОР № 29**  
**об организации питания учащихся из малообеспеченных семей муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Веселовская средняя**  
**общеобразовательная школа»**  
**(МБОУ «Веселовская СОШ»)**

х.Веселый

29 августа 2025г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родионово-Несветайского района «Веселовская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мрыхиной Оксаны Викторовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Индивидуальный предприниматель Пилигина Марина Евгеньевна ОГРНИП 322619600178560**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании п.5 ч.1ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ростовской области, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии со ст. 37 «Организация питания обучающихся» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 23.12.2024 №1270 «Об утверждении норматива стоимости питания в образовательных учреждениях Родионово-Несветайского района в 2025 году за счет средств бюджета Родионово-Несветайского района», Постановлением Администрации Родионово-Несветайского района от 27.12.2022года №1325 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций (учреждений) за счет средств бюджета Родионово-Несветайского района», Заказчик и Исполнитель, обязуются совместно организовать в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами горячее питание учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей согласно примерного меню, разработанного и предоставленного Исполнителем (приложение № 2 к договору).

**2. Цена Договора и порядок расчётов**

2.1. Стоимость комплексного обеда одного обучающегося в день - **75 (Семьдесят пять) рублей 00 копеек**. Оплата осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Родионово-Несветайский район».

**Цена договора составляет 17400,00,00 копеек** (Семнадцать тысяч четыреста) рублей 00 копеек, без НДС (далее - цена договора). Аванс не предусмотрен.

Количество дней питания в неделю - 5 (понедельник-пятница) по адресу: **346587, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х.Веселый, ул. Ленина, 1Б**

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает общую стоимость продуктов питания и услуг для приготовления блюд, а также затраты Исполнителя, связанные с обеспечением пищеблока моющими средствами, обязательными налоговыми платежами, заработной платой сотрудникам, и другими затратами Исполнителя, связанными с выполнением настоящего договора.

2.4. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета за счет средств бюджета муниципального образования «Родионово-Несветайский район» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, на основании счета, выставленного Исполнителем, и табеля учета посещаемости детей, предоставленного Заказчиком.

В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

Обязательства Заказчика по оплате Цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере Цены Договора с банковского счета Заказчика, указанного в разделе 14 Договора.

2.5. Заказчик производит оплату Исполнителю за питание по фактическому количеству

учащихся, пользующихся бесплатным питанием. Сумма оплаты определяется из стоимости питания, установленного в соответствии с разработанными рационами и определенного контингента питающихся в пределах выделенных средств, согласно табеля учета посещаемости и примерного разработанного Исполнителем меню (приложение № 2 к договору).

2.6. Ежемесячно с первого по пятое число каждого месяца Заказчик и Исполнитель проводят выверку правильности расчетов за услуги по организации питания.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки.

### **3. Сроки оказания услуг**

3.1. В рамках исполнения Договора оказание услуг Заказчику осуществляется в соответствии с Графиком оказания услуг (приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

3.2. Одновременно с подписанием Договора Стороны обязаны подписать График оказания услуг (приложение № 1 к договору).

3.3. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору в полном объеме 30.12.2025 года.

3.4. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Исполнителем.

### **4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1 Ежемесячно, до **3-ого числа** месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Заказчик предоставляет Исполнителю табель учета посещаемости детей.

4.2. На основании табеля посещаемости детей в течение 5 (пяти) дней, следующих за месяцем оказания услуг, по факту оказания услуг (согласно приложения № 1 к договору) Исполнитель направляет Заказчику Акт оказания услуг (по форме, установленной законодательством Российской Федерации (согласно Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция) обязательными реквизитами для документов, принимаемых к бухгалтерскому учету, являются: наименование документа, дата его составления, наименование организации, от имени которой составлен документ, содержание хозяйственной операции, в натуральном и денежном выражении, наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления, личные подписи указанных лиц).

4.3. Заказчик в течение пяти дней со дня получения Акта приема-сдачи услуг обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи услуг или мотивированный отказ. В случае отсутствия подписанного акта и мотивированных претензий в течении 10 дней с момента получения акта, акт считается согласованным и дальнейшие претензии по нему необоснованными.

### **5. Права и обязанности Заказчика**

#### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. Требовать оплаты неустойка (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.5. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

#### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Безвозмездно передать в пользование Исполнителя набор производственных помещений для осуществления деятельности исполнителя, в сфере оказания услуг по организации горячего питания учащихся (производственные и складские помещения, кухня), согласно договору безвозмездного использования (ссуды)

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг), в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2.4. Создавать условия для организации горячего питания всем учащимся. Бесплатно предоставлять Исполнителю, в соответствии с установленным СанПиНами и нормативами: силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

5.2.5. Обеспечивать школьную столовую необходимым тепловым, холодильным, весовым оборудованием, моечными ваннами, столами, стульями, посудой, для организации горячего питания учащихся, передаваемыми Исполнителю по договору безвозмездного использования (ссуды)

5.2.6. Оплата коммунальных платежей осуществляется Заказчиком.

5.2.7. Производить капитальный ремонт подсобных помещений, зала для приема пищи, узлов водоснабжения, канализации, энергоснабжения, теплоснабжения помещений пищеблока.

5.2.8. Муниципальный Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги по организации горячего питания обучающихся Исполнителю, в соответствии с порядком расчетов, указанным в настоящем Договоре.

5.2.9. Утверждать совместно с Исполнителем режим питания учащихся, предусматривать в учебных процессах удлиненные перерывы на прием пищи. При необходимости изменения утвержденного режима одна из сторон ставит об этом в известность другую не позднее, чем за два дня.

5.2.10. Предоставлять Исполнителю уточненные заявки о количестве питающихся в день приготовления до начала работы Исполнителя (до 09-00).

5.2.11. До 25 числа месяца, предшествующему месяцу, в котором осуществляется питание учащихся предоставлять Исполнителю информацию о количестве питающихся на месяц. (До 25 января на февраль, до 25 февраля на март и т.д.) в виде справки, заверенной подписью руководителя и печатью учреждения, оригинал или скан – копия на электронную почту Исполнителя.

5.2.12. Совместно с Исполнителем организовывать рациональное питание учащихся в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации общественного питания» и другими действующими нормативными документами.

5.2.13. Иметь действующий договор об организации вывоза ТБО и осуществлять вывоз ТБО из помещения столовой.

## **6. Права и обязанности Исполнителя**

### **6.1. Исполнитель имеет право:**

6.1.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Заказчиком табеля посещаемости детей.

6.1.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором.

### **6.2. Исполнитель обязан:**

6.2.1. Ежедневно, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней, обеспечивать организацию горячего питания обучающихся согласно примерному меню, разработанному Исполнителем при соблюдении требований к технологии приготовления пищи и реализации готовой продукции согласно Постановлению Правительства РФ от 21.09.2020 г. № 1515 «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания», Санитарно-эпидемиологическим требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Федеральному закону от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральному закону от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

6.2.2. Организовывать через столовую при Заказчике рациональное питание по ценам и меню, предусмотренным для столовых при Заказчике в соответствии с режимом, согласованным с Заказчиком. Обеспечивать учащихся Заказчика рационально-сбалансированным горячим питанием при соблюдении требований.

6.2.3. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги и представлять Заказчику необходимую информацию по итогам исполнения настоящего Договора.

6.2.4. Обеспечивать качество приготовления продуктов питания в соответствии с установленными требованиями санитарных правил и технологии приготовления блюд СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

6.2.5. Исполнять обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2.6. В случае повреждения Исполнителем действующих инженерных коммуникаций при проведении работ (оказании услуг) восстанавливать поврежденную сеть за свой счет в течение 24 часов.

6.2.7. Своевременно снабжать столовые необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанным меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего в столовую сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и доставлять продукцию специальным автотранспортом, предназначенным для перевозки продуктов питания в соответствии с санитарными требованиями к транспортировке пищевых продуктов регламентирующими законодательством.

Автомобили, предназначенные для перевозки продуктов питания, должны соответствовать требованиям СанПиНа

6.2.8. Обеспечивать содержание представляемых для питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной инспекции, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования. Принимать меры совместно с Заказчиком к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в работу столовой.

6.2.9. Производить 100 (сто) процентов текущего ремонта помещений пищеблока (побелка, покраска поверхностей в помещениях пищеблока, используемых при осуществлении деятельности Исполнителя и несущих износ в результате деятельности Исполнителя)

6.2.10. Производить 100 (сто) процентов от общей стоимости ремонта холодильного, электрического и иного технологического оборудования, участвующего в приготовлении пищи и принадлежащему Заказчику за счет собственных средств, на основании счета, выставленного организацией, занимающейся ремонтом соответствующего оборудования.

## **7. Гарантии**

7.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказанных услуг в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид услуг.

7.2. Качество продукции, поставляемой для горячего питания, должно соответствовать требованиям ГОСТов и настоящего Договора.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. За нарушение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

8.3. Ответственность Заказчика:

8.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

8.3.2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных в Договоре, за исключением просрочки исполнения обязательств, начисляются штрафы.

8.3.3. Правила определения размера штрафа за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по договору установлены в Постановлении Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042.

8.3.4. За каждый факт неисполнения обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает 1 000 руб.

8.3.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.4. Ответственность Исполнителя:

8.4.1. В случае несвоевременного выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных в Договоре, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику пени.

8.4.2. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

8.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы.

8.4.4. Правила определения размера штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по контракту установлены в Постановлении Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042. Сумма штрафа определяется в следующем порядке: 10% цены Договора (этапа).

8.4.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора

8.5. Уплата пени и штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

## **9. Порядок расторжения Договора**

- 9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:  
по соглашению Сторон;  
в судебном порядке;  
в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 9.2. Предложение о расторжении Договора должно быть направлено не позже чем за месяц до расторжения Договора.
- 9.3. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:
- 9.3.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.
- 9.3.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Графиком оказания услуг, более чем на 1 (один) рабочий день.
- 9.3.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе размещения заказа, указанного в преамбуле настоящего Договора.
- 9.3.4. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 9.4. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.
- 9.5. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены

надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия, споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Ростовской области.

## 12. Срок действия, порядок изменения Договора

12.1. Договор действует с даты его подписания по 30.12.2025 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025г г., а в части обязательств до их полного исполнения.

12.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия Договора, указанного в пункте 12.1. Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

12.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

## 13. Прочие условия

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 14 Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение № 1 «График оказания услуг», приложение № 2 «Примерное 2-х недельное меню».

## 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### ЗАКАЗЧИК:

МБОУ «Веселовская СОШ»

346587, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х.Веселый, ул. Ленина, 1Б  
ОГРН 1026101549726

Финансовое управление (МБОУ «Веселовская СОШ»)

ИНН 6130004014 КПП 613001001

БИК 016015102

л\сч 21586Х99990

р/с (номер казначейского счета)

03234643606480005800

Единый кор. счет 40102810845370000050

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА

РОССИИ //УФК по Ростовской области г.Ростов

на Дону

Директор

 Мрыхина О.В./

29 августа 2025г

М.П.

Для документов

ИНН 6130004014

ОГРН 102610149726

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель

Пилягина Марина Евгеньевна

Юридический адрес: 346901 г. Новошахтинск  
Ростовской обл. пер. Водопроводный, 7

ОГРНИП 322619600178560

ИНН 615105186570

р/сч 40802810052090114870

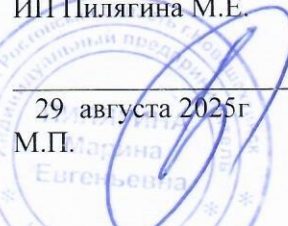
Юго-Западный банк ПАО Сбербанк г. Ростов-на-Дону

к/сч 30101810600000000602

БИК 046015602

Эл.почта: FoodVendor61@yandex.ru,

ИП Пилягина М.Е.

 /Пилягина М.Е./

29 августа 2025г

М.П.

Пилягина  
Евгеньевна

ИНН 615105186570

ОГРН 322619600178560

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

| №<br>п/п | Наименование работ<br>(услуг)                                                        | Срок выполнения<br>работ (услуг) | Примечание |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 1        | Оказание услуг по организации горячего питания<br>согласно табеля посещаемости детей | 30.12.2025 г.                    |            |

**ЗАКАЗЧИК:**

МБОУ «Веселовская СОШ»

346587, Ростовская область, Родионово-  
Несветайский район, х.Веселый, ул. Ленина, 1Б  
ОГРН 1026101549726

Финансовое управление (МБОУ «Веселовская  
СОШ»)

ИНН 6130004014 КПП 613001001

БИК 016015102

л/сч 21586Х99990

р/с (номер казначейского счета)

03234643606480005800

Единый кор. счет 40102810845370000050

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА

РОССИИ //УФК по Ростовской области г.Ростов

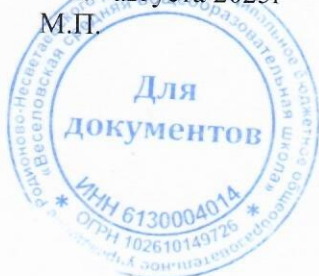
на Дону

Директор

 /Мрыхина О.В./

29 августа 2025г

М.П.



**ИСПОЛНИТЕЛЬ :**

Индивидуальный предприниматель

Пилягина Марина Евгеньевна

Юридический адрес: 346901 г. Новошахтинск,  
Ростовской обл. пер. Водопроводный, 7

ОГРНИП 322619600178560

ИНН 615105186570

р/сч 40802810052090114870

Юго-Западный банк ПАО Сбербанк г. Ростов-на-  
Дону

к/сч 30101810600000000602

БИК 046015602

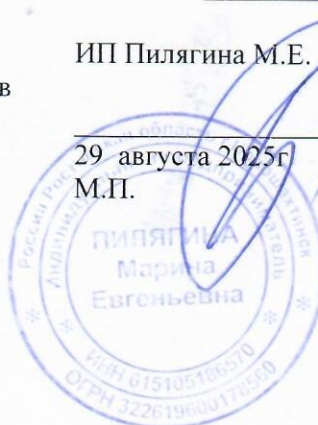
Эл.почта: [FoodVendor61@yandex.ru](mailto:FoodVendor61@yandex.ru),

ИП Пилягина М.Е.

29 августа 2025г

М.П.

/Пилягина М.Е./



ПРИМЕРНОЕ 2-Х НЕДЕЛЬНОЕ МЕНЮ ДЛЯ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ В ПРЕДЕЛАХ ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ

| № | Наименование<br>Блюд                  | Выход | Химический<br>состав     |   |   | Эн.<br>цен. |  |    |   |   | Минеральные<br>вещества |    |   |    |
|---|---------------------------------------|-------|--------------------------|---|---|-------------|--|----|---|---|-------------------------|----|---|----|
|   |                                       |       | Б                        | Ж | У |             |  | Вl | С | А | Е                       | Са | Р | Mg |
|   | Вид приема<br>пищи                    |       | <заполняется заказчиком> |   |   |             |  |    |   |   |                         |    |   |    |
|   | Итого за<br>конкретный<br>прием пищи: |       |                          |   |   |             |  |    |   |   |                         |    |   |    |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| «Исполнитель»<br>( ) | «Заказчик»<br>( ) |
|----------------------|-------------------|

**ЗАКАЗЧИК:**

МБОУ «Веселовская СОШ»

346587, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х.Веселый, ул. Ленина, 1Б  
ОГРН 1026101549726

Финансовое управление (МБОУ «Веселовская СОШ»)

ИНН 6130004014 КПП 613001001

БИК 016015102

л\сч 21586Х99990

р/с (номер казначейского счета)

03234643606480005800

Единый кор. счет 40102810845370000050

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА

РОССИИ //УФК по Ростовской области г.Ростов на Дону

Директор

Мрыхина О.В. /Мрыхина О.В./

29 августа 2025г

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ :**

Индивидуальный предприниматель

Пилягина Марина Евгеньевна

Юридический адрес: 346901 г. Новошахтинск, Ростовской обл. пер. Водопроводный, 7

ОГРНИП 322619600178560

ИНН 615105186570

р/сч 40802810052090114870

Юго-Западный банк ПАО Сбербанк г. Ростов-на-Дону

к/сч 30101810600000000602

БИК 046015602

Эл.почта: FoodVendor61@yandex.ru,

ИП Пилягина М.Е.

29 августа 2025г

М.П.

/Пилягина М.Е./

