

ДОГОВОР №31
об организации бесплатного горячего питания детей участников специальной военной
операции МБОУ «Веселовская СОШ»

х.Веселый

29 августа 2025 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Веселовская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Веселовская СОШ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мрыхиной Оксаны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Пилягина Марина Евгеньевна ОГРНИП 322619600178560, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса РФ, на основании п.5 ч.1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. В соответствии со ст. 37 «Организация питания обучающихся» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, оказывается услуга по организации бесплатного горячего питания **детей участников специальной военной операции**, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции, обучающихся по очной форме обучения по программам основного общего, среднего общего образования имеющих статус обучающихся 5-11 классов согласно основного меню, разработанному и предоставленному Исполнителем Заказчику (приложение № 2 к договору).
2. Услуги по организации бесплатного горячего питания оказываются Исполнителем по адресу: 346587 Родионово-Несветайский район, х.Веселый, ул. Ленина, д.1Б.

2.Цена Договора и порядок расчётов

- 2.1. Стоимость бесплатного горячего питания из расчета на одного обучающегося составляет 78,78 рублей (Семьдесят восемь)рублей 78 копеек. Количество дней питания - 5 раз в неделю (с понедельника по пятницу), в соответствии с учебными планами и расписанием занятий, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.
- 2.2. Максимальное значение цены договора составляет 7799,22 (Семь тысяч семьсот девяносто девять рублей 22 копейки, без НДС. Аванс не предусмотрен.
- 2.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, за счет бюджета Ростовской области и бюджета муниципального образования «Родионово-Несветайский район».
- 2.4. Цена Договора включает общую стоимость продуктов питания и услуг для приготовления блюд, а также затраты Исполнителя, связанные с обеспечением пищеблока моющими, дезинфицирующими средствами, обязательными налоговыми платежами, заработной платой сотрудникам, и другими затратами Исполнителя, связанными с выполнением настоящего Договора. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Договором.
- 2.5. Оплата по Договору осуществляется путем безналичного расчета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ, на основании счета, выставленного Исполнителем, табеля учета детей (приложение №3 к договору), имеющих

право на питание, предоставленного Заказчиком.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

2.7. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуг и иных условий исполнения Договора.

2.8. Цена Договора может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом изменение цены Договора осуществляется пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема услуги Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуги.

2.9. В случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и (или) объема услуги, предусмотренных Договором.

2.10. В соответствии со статьей 78.1. БК РФ возможно изменение по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с БК РФ получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Сроки оказания услуг

3.1. Сроки оказания услуг: начало – 01.09.2025 года, окончание – 17.11.2025 г.

3.2. В рамках исполнения настоящего Договора, оказание услуг Заказчику осуществляется в соответствие с Графиком оказания услуг (приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Отчетный период: месяц.

4. Права Сторон

4.1. Заказчик по Договору вправе:

4.1.1. Выставлять Исполнителю претензии по порядку и качеству оказываемых услуг, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, подтверждающих исполнение принятых им обязательств, указанных в разделе 2 Договора.

4.1.3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями, для подтверждения качества продуктов питания, оказываемой услуги.

4.1.4. Не принимать оказанные услуги ненадлежащего качества.

4.1.5. В случае установления фактов реализации изделий и пищевых продуктов, не соответствующих информации, указанной в сопроводительных документах и/или немаркированных или ненадлежаще маркированных, с нарушением сроков хранения (реализации) на момент реализации и/или сроков годности и/или приготовленных с нарушением технологии (рецептур), Заказчик вправе запретить к реализации такие изделия и пищевые продукты.

4.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель по Договору вправе:

4.2.1. Требовать своевременной приемки надлежаще оказанных услуг.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Сторон

5.1. Заказчик по Договору обязан:

5.1.1. Создавать условия для организации горячего питания, безвозмездно передав в пользование Исполнителя набор производственных помещений для осуществления деятельности исполнителя, в сфере оказания услуг по организации горячего питания учащимся (производственные и складские помещения, кухня), согласно Договору безвозмездного использования (ссуды).

5.1.2. Обеспечить на период оказания услуг Исполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой, отоплением и освещением, контролировать их использование исключительно на нужды Заказчика, связанные с организацией питания.

Иметь действующий Договор об организации вывоза ТКО и осуществлять вывоз ТКО из помещения столовой.

5.1.3. Осуществлять контроль за исполнением условий Договора, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Договора и приложений к нему.

5.1.4. Назначить в течение 2 дней с момента заключения Договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по Договору и передать Исполнителю информацию об ответственном лице.

5.1.5. Предоставить Исполнителю беспрепятственный проезд к месту разгрузки продовольствия, необходимого для оказания услуги. Предоставить организованное на территории Заказчика место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Исполнителем услуг по Договору.

5.1.6. Рассматривать обращения потребителей услуг и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Исполнителем услуг. При необходимости инициировать проведение проверки указанных в обращении фактов, в том числе с привлечением уполномоченных органов либо независимых экспертных организаций (при условии оплаты их услуг за счёт средств потребителей услуг и/или их законных представителей) в возможно короткие сроки.

5.1.7. Ежемесячно, до 3-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Заказчик предоставляет Исполнителю табель учета посещаемости детей.

5.1.8. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

5.2. Исполнитель по Договору обязан:

5.2.1. Ежедневно, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней, оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических, химических, физических факторов.

- 5.2.2. Оказывать услугу организации питания обучающихся в установленных Заказчиком объемах в полном соответствии с меню (приложение № 2), с полным соблюдением требований действующего законодательства, в сроки, установленные Договором.
- 5.2.3. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.
- Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утвержденное Заказчиком.
- 5.2.4. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями Заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать меню дополнительного питания в случае, если объект закупки включает услуги дополнительного питания.
- 5.2.4.1. Обеспечить, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня начала оказания услуг, согласование меню с Заказчиком и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор (Роспотребнадзор), в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и МР 2.3.6.0233-21.
- 5.2.5. Назначить в течение 2 дней с момента заключения Договора ответственное лицо для оперативного решения текущих вопросов по Договору и передать Заказчику информацию об ответственном лице. Указанная информация предоставляется Исполнителем лично либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика. В информации указывается должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты ответственного лица.
- 5.2.6. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией и имеющими действующие медицинские книжки и прививочные сертификаты с отметками о своевременном прохождении обязательных медицинских и профилактических осмотров, обследований, прививок, гигиенического обучения и аттестации согласно санитарному законодательству.
- 5.2.7. Отстранять от работы лиц, не имеющих специальной одежды и действующей медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований, и лабораторных исследований, сведений о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведений о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, допуска к работе, а также лиц, находящихся в нетрезвом состоянии, лиц с гнойничковыми заболеваниями кожи, вирусными и иными заболеваниями.
- 5.2.8. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).
- 5.2.9. Обеспечить предоставление качественного и безопасного питания, соблюдение правил приемки поступающих продуктов питания, требований к кулинарной обработке продуктов питания, соблюдение условий и сроков хранения и реализации продуктов питания, с соблюдением технологии приготовления блюд, а также всех санитарно-противоэпидемических правил и норм, выполняя все требования Заказчика.

5.2.10. Производить оперативный внутренний, производственный контроль всех этапов процесса получения, обработки продуктов питания, а также выдачи готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и другими правилами и нормами.

5.2.11. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

5.2.12. Организовать выдачу пищи по весу с выходом блюд и количеством порций.

5.2.13. Своими силами осуществлять сервировку столов.

5.2.14. Обеспечить транспортировку продуктов питания специализированным автотранспортом в исправном и чистом состоянии, с обязательным проведением с установленной периодичностью санитарной обработки транспорта с применением моющих и дезинфицирующих средств согласно действующим санитарным правилам.

Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5.2.15. На основании внутреннего Приказа создать специальную бракеражную комиссию по проведению контроля за качеством пищи, в которую должны быть включены: повар, медицинский работник и представитель Заказчика.

5.2.16. Производить ежедневный бракераж, т.е. снятие пробы приготовленной пищи путем оценки:

- органолептических показателей - соответствие внешнего вида, вкуса, запаха, степень готовности;
- нормы закладки и выход готовой продукции;
- оценка соответствия массы блюд при раздаче (отпуске).

5.2.17. Вести:

- бракеражный журнал, в котором в ежедневном режиме делаются отметки обо всех изготовленных блюдах, с оценкой за весь прием пищи (завтрак, обед), а в случае, если имеются замечания по конкретному блюду, то указать его оценку;
- журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих в столовую;
- журнал учета фактического количества питающихся или сводная ведомость;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании.

5.2.18. В соответствии с условиями Договора своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора. Срок предоставления информации о ходе исполнения обязательств составляет 2 (два) дня с момента получения запроса Заказчика.

5.2.19. Предоставлять Заказчику по его требованию документы о качестве продуктов питания в соответствии с разделом 6 Договора, в том числе документы, подтверждающие соответствие продуктов питания, приготовленной пищи требованиям нормативных документов (декларации о соответствии, свидетельства о государственной регистрации, документов о проведении ветеринарно-санитарной экспертизы), сопроводительные документы, обеспечивающие прослеживаемость продуктов питания, результаты бракеражной оценки приготовленной пищи, результаты производственного контроля.

- 5.2.20. Обеспечивать соблюдение в помещениях Заказчика установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.
- 5.2.21. Соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы на территории Заказчика..
- 5.2.22. Обеспечивать использование производственных помещений и иного имущества, указанного в Договоре, только для предоставления услуги по организации питания.
- 5.2.23. Предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные Договором, а также требованием Заказчика.
- 5.2.24. Устранить за свой счет все выявленные недостатки при оказании услуг.
- 5.2.25. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Заказчика и содержать его в постоянной исправности.
- 5.2.26. Обеспечить работников спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов), моющими и дезинфицирующими средствами, уборочным и иным инвентарем в соответствии с действующими нормами оснащения. 5.2.27. Осуществлять мытье помещений пищеблока, предоставленных в пользование, оборудования, инвентаря, кухонной посуды, санитарную обработку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.
- Один раз в месяц проводить генеральную уборку помещений пищеблока, предоставленных в пользование, оборудования и инвентаря с последующей дезинфекцией.
- 5.2.28. Содействовать в осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания детей в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.).
- 5.2.29. Надлежаще исполнять иные принятые на себя обязательства по Договору.

6. Качество используемых продуктов питания.

- 6.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по обеспечению поставок собственными силами или соисполнителями продуктов питания в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе по контролю за условиями транспортировки, исключающие загрязнение и порчу продуктов питания, соблюдению температурно-влажностных условий хранения в соответствии с нормативными требованиями, осуществляет контроль за поставками скоропортящихся продуктов питания в вышеуказанной части.
- 6.2. Если Исполнитель при оказании услуг по организации питания неоднократно использовал продукты ненадлежащего качества, в том числе фальсифицированные продукты, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по данному основанию.
- 6.3. Ненадлежащее качество продуктов питания, в том числе по критериям фальсификации, может быть подтверждено экспертизой качества готовых блюд или продуктов питания, в том числе посредством лабораторных испытаний соответствующей организации. В случае если будет установлено ненадлежащее качество продуктов питания, все расходы на проведение вышеуказанных мероприятий возлагаются на Исполнителя.
- 6.4. Не допускается использование при оказании услуг пищевых продуктов, полученных с использованием генно-инженерно-модифицированных организмов (ГМО), в том числе пищевых продуктов с наличием генно-инженерно-модифицированных микроорганизмов

(ГММ).

6.5. Оказываемые услуги, рационы питания, кулинарные изделия и пищевые продукты, предоставляемые потребителям, должны отвечать требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности, установленным международными соглашениями, в том числе: Соглашением Таможенного союза по санитарным мерам от 11.12.2009 и «Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299, с учетом Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 13.06.2012 № 89 «О применении Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю)», требованиям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880, федеральными законами Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами, нормами и гигиеническими нормативами.

7. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

- 7.1. По завершении оказания услуг (отдельного этапа) Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг, документы, указанные в разделе 2 Договора.
- 7.2. В течение 2 (двух) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 7.1. Договора, Заказчик обязан провести приемку оказанных услуг в части их соответствия требованиям к объему и качеству, изложенным в Договоре и оформить ее результат в течение 3 (трех) дней либо направить Исполнителю в те же сроки мотивированный отказ от подписания указанных документов.
- 7.3. Заказчик для приемки оказанных услуг исполнения Договора вправе создать приемочную комиссию, которая состоит из 3 человек.
- 7.4. В случае несоответствия объема, качества услуг после их выполнения, а также невозможности или нецелесообразности продолжения оказания услуг Сторонами составляется соответствующий двусторонний Акт, содержащий перечень необходимых доработок, в соответствии с которым Исполнитель обязан в течение одного дня устранить выявленные недостатки без дополнительной оплаты.
- 7.5. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Заказчик вправе потребовать от Исполнителя:
 - безвозмездного устранения недостатков в течение 3 (трех) дней.
 - возмещения понесенных Заказчиком расходов по исправлению недостатков своими силами или силами третьих лиц.
- 7.6. Для проверки соответствия оказанных услуг условиям в части их соответствия условиями Договора, Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза оказанных услуг может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Договора, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.
- 7.7. Для проведения экспертизы качества продуктов питания, оказанных услуг Заказчик, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора и отдельным этапам исполнения Договора.
- 7.8. Результаты проведения экспертизы, указанной в пункте 7.6 Договора, оформляются до подписания документов, подтверждающих факт исполнения Исполнителем обязательств по

Договору, в виде Заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации (представителями Заказчика или привлеченных им лиц, в случае, если экспертиза проводится силами Заказчика), Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

7.9. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы, указанной в п. 7.6 Договора, экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Договора либо оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в Заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения

7.10. Приемка оказанных услуг после устранения недостатков осуществляется в тот же срок и в том же порядке, указанном в п. 7.1 - 7.9 Договора.

8. Ответственность Сторон

8.1. За нарушение обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

8.3. Ответственность Заказчика:

8.3.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается Договором в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

8.3.2. За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных в Договоре, за исключением просрочки исполнения обязательств, начисляются штрафы.

8.3.3. Правила определения размера штрафа за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по Договору установлены в Постановлении Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

8.3.4. За каждый факт неисполнения обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик уплачивает 1 000 руб.

8.3.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.4. Ответственность Исполнителя:

8.4.1. В случае несвоевременного выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных в Договоре, Исполнитель обязуется выплатить Заказчику пени.

8.4.2. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

8.4.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер

штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы.

8.4.4. Правила определения размера штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору установлены в Постановлении Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042. Сумма штрафа определяется в следующем порядке: 10% цены Договора (этапа).

8.4.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора

8.5. Уплата пени и штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

9. Действие обстоятельств непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, сильные снежные заносы, гололед и гололедица, другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

9.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно уведомить другую сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнении обязательств по Договору.

9.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.4. В случае, когда обязательства действия непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) дней, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для всех сторон альтернативных способов исполнения Договора.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

10.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из сторон своих обязательств другая сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

10.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Ростовской области.

11. Условия расторжения Договора

11.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

12. Срок действия Договора

12.1. . Договор действует с даты его подписания по 30.12.2025г. и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2025 г., а в части обязательств до их полного исполнения.

13. Антикоррупционная оговорка

13.1. Стороны Договора обязуются принимать меры по предупреждению коррупции, указанные в статье 133 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей работникам Сторон для оказания влияния на действия или решения этих лиц в целях получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

13.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые как коррупция в соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14. Прочие условия

14.1. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

14.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 дней с даты такого изменения. В случае непредставления в установленный срок указанных сведений, достоверной будет считаться информация, указанная в Договоре.

14.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

14.5. По согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, характеристики которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками, указанными в Договоре.

14.6. Изменения Договора по соглашению Сторон в случаях, установленных ст. 95 Закона о контрактной системе, оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

14.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14.9. Неотъемлемыми частями Договора являются:

-Приложение № 1 «Стоимость услуг по организации бесплатного горячего питания детей участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции»

-Приложение №2 «График оказания услуг»

-Приложения № 3 «Основное меню»

-Приложение № 4 «Табель ежемесячного учёта обучающихся участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции для обеспечения бесплатным горячим питанием»

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Родионово-
Несветайского района «Веселовская средняя
общеобразовательная школа»
(МБОУ «Веселовская СОШ»)

346587, Ростовская область, Родионово-
Несветайский район, х.Веселый, ул. Ленина,
1Б

ОГРН 1026101549726

Финансовое управление (МБОУ «Веселовская
СОШ»)

ИНН 6130004014 КПП 613001001

БИК 016015102

л/сч 21586Х99990

р/с (номер казначейского счета)

03234643606480005800

Единый кор. счет 40102810845370000050

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА

РОССИИ //УФК по Ростовской области

г.Ростов на Дону

Директор



/Мрыхина О.В./

29 августа 2025г

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Индивидуальный предприниматель

Пилягина Марина Евгеньевна

Юридический адрес: 346901 г.

Новошахтинск, Ростовской обл. пер.

Водопроводный, 7

ОГРНИП 322619600178560

ИНН 615105186570

р/сч 40802810052090114870

Юго-Западный банк ПАО Сбербанк г.

Ростов-на-Дону

к/сч 30101810600000000602

БИК 046015602

Эл.почта: FoodVendor61@yandex.ru,

ИП Пилягина М.Е.



/Пилягина М.Е./

29 августа 2025г

ПИЛЯГИНА
М.П.
Евгеньевна

Приложение № 1 к Договору
от 29 августа 2025г №31

Стоимость услуг
по организации бесплатного горячего питания детей участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции

	Количество (чел.)	Количество дней	Стоимость услуг на одну персону в день (руб.)	Общая сумма по организации питания, (руб.)
Бесплатное горячее питание детей участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции имеющих статус обучающихся 5- 11 классов	2	49	78,78	7720,44
ВСЕГО:				7720,44

ЗАКАЗЧИК:

МБОУ «Веселовская СОШ»

346587, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х.Веселый, ул. Ленина, 1Б
ОГРН 1026101549726

Финансовое управление (МБОУ «Веселовская СОШ»)

ИНН 6130004014 КПП 613001001

БИК 016015102

л\сч 21586Х99990

р/с (номер казначейского счета)

03234643606480005800

Единый кор. счет 40102810845370000050

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА

РОССИИ //УФК по Ростовской области г.Ростов

на Дону

Директор



/Мрыхина О.В./

29 августа 2025г
М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ :

Индивидуальный предприниматель

Пилягина Марина Евгеньевна

Юридический адрес: 346901 г. Новошахтинск, Ростовской обл. пер. Водопроводный, 7

ОГРНИП 322619600178560

ИНН 615105186570

р/сч 40802810052090114870

Юго-Западный банк ПАО Сбербанк г. Ростов-на-Дону

к/сч 30101810600000000602

БИК 046015602

Эл.почта: FoodVendor61@yandex.ru,



ИП Пилягина М.Е.

/Пилягина М.Е./

Приложение № 2 к Договору
№ 31 от 29 августа 2025г

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Срок выполнения работ (услуг)	Примечание
1	Оказание услуг по организации горячего питания согласно табеля посещаемости детей	17.11.2025 г.	

ЗАКАЗЧИК:

МБОУ «Веселовская СОШ»

346587, Ростовская область, Родионово-
Несветайский район, х.Веселый, ул. Ленина, 1Б
ОГРН 1026101549726

Финансовое управление (МБОУ «Веселовская
СОШ»)

ИНН 6130004014 КПП 613001001

БИК 016015102

л/сч 21586Х99990

р/с (номер казначейского счета)

03234643606480005800

Единый кор. счет 40102810845370000050

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА

РОССИИ //УФК по Ростовской области г.Ростов

на Дону

Директор

М.П. Мрыхина О.В./

29 августа 2025г

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ :

Индивидуальный предприниматель

Пилягина Марина Евгеньевна

Юридический адрес: 346901 г. Новошахтинск,
Ростовской обл. пер. Водопроводный, 7

ОГРНИП 322619600178560

ИНН 615105186570

р/сч 40802810052090114870

Юго-Западный банк ПАО Сбербанк г. Ростов-на-
Дону

к/сч 30101810600000000602

БИК 046015602

Эл.почта: FoodVendor61@yandex.ru,

ИП Пилягина М.Е.

29 августа 2025г

М.П.

ПИЛЯГИНА
Марина
Евгеньевна

ИНН 615105186570
ОГРН 322619600178560

/Пилягина М.Е./



Приложение № 3 к Договору
№ 31 от 29 августа 2025г

Основное меню

№	Наименование Блю	Выход	Химический состав			Эн. цен.					Минеральные вещества			
			Б	Ж	У			В1	С	А	Е	Ca	P	Mg
	Вид приема пищи		<заполняется заказчиком>											
	Итого за конкретный прием пищи:													
«Исполнитель» ()						«Заказчик» ()								

ЗАКАЗЧИК:

МБОУ «Веселовская СОШ»

346587, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х.Веселый, ул. Ленина, 1Б
ОГРН 1026101549726

Финансовое управление (МБОУ «Веселовская СОШ»)

ИНН 6130004014 КПП 613001001

БИК 016015102

л/сч 21586Х99990

р/с (номер казначейского счета)

03234643606480005800

Единый кор. счет 40102810845370000050

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА

РОССИИ //УФК по Ростовской области г.Ростов на Дону

Директор



Мрыхина О.В./

29 августа 2025г

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ :

Индивидуальный предприниматель

Пилягина Марина Евгеньевна

Юридический адрес: 346901 г. Новошахтинск, Ростовской обл. пер. Водопроводный, 7

ОГРНИП 322619600178560

ИНН 615105186570

р/сч 40802810052090114870

Юго-Западный банк ПАО Сбербанк г. Ростов-на-Дону

к/сч 30101810600000000602

БИК 046015602

Эл.почта: FoodVendor61@yandex.ru,

ИП Пилягина М.Е.



29 августа 2025г

М.П.

ПИЛЯГИНА
Марина
Евгеньевна

Пилягина М.Е./

Табель
ежемесячного учёта обучающихся из семей участников специальной военной операции, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) участников специальной военной операции
для обеспечения бесплатным горячим питанием

Класс	Дата																															Ито го
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

ЗАКАЗЧИК:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского
района
«Веселовская средняя
общеобразовательная школа»
(МБОУ «Веселовская СОШ»)
Директор
МБОУ «Веселовская СОШ»



М.П. Мрыхина О.В.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Индивидуальный предприниматель
Пилягина Марина Евгеньевна



М.П. /Пилягина М.Е./