

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы от 31.08.2026 г.

Присутствовали:

Руководитель штаба, зам директора по воспитательной работе Симоненко К.В.

Советник директора по воспитанию Дьяченко Ю.П.

Педагог-психолог Фукс Е.Д.

Руководитель ШМО классных руководителей Бадаева Е.В.

Социальный педагог, педагог-библиотекарь Раковская С.А.

Представитель родительской общественности Крупенич А.С.

Председатель ученического самоуправления Друпова М.В.

Повестка заседания:

1. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год
2. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
3. План мероприятий на сентябрь, октябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026– 2027 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении Дня здоровья.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Симоненко К.В., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Симоненко К.В. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По третьему вопросу слушали Советника директора по воспитательной работе, Дьяченко Ю.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь и октябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее, завучем по ВР, были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный

год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь и октябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Раковскую С.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2026 года по 16.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Бадаевой Е.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 уч. года.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Фукс Е.Д., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно – разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026 г. Ответственная Фукс Е.Д.

По шестому вопросу слушали Советника директора по воспитанию Дьяченко Ю.П., которая предложила провести общешкольный День здоровья 19.09.2026 года, назначить ответственным за организацию развлекательной программы учителя физкультуры Бадаеву Е.В.

Решили: провести общешкольный День здоровья 19.09.2026 года, назначить ответственным за организацию развлекательной программы учителя физкультуры Бадаеву Е.В.

Руководитель ШВР



К.В. Симоненко

Ответственный секретарь ШВР



Ю.П. Дьяченко