

**Протокол №1**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**от 29.08.2025 г.**

**Присутствовали:**

Руководитель штаба, зам директора по воспитательной работе Симоненко К.В.

Советник директора по воспитанию Дьяченко Ю.П.

Педагог-психолог, социальный педагог Фукс Е.Д.

Руководитель ШМО классных руководителей Бадаева Е.В.

Библиотекарь Раковская С.А.

Представитель родительской общественности Крупенич А.С.

Председатель ученического самоуправления Друпова М.В.

**Повестка заседания:**

1. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год
2. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
3. План мероприятий на октябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025– 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Симоненко К.В. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Симоненко К.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** Советника директора по воспитательной работе, Дьяченко Ю.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее, завучем по ВР, были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Фукс Е.Д., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 16.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Бадаевой Е.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч. года.

**По пятому вопросу слушали** педагога-психолога, Фукс Е.Д., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно – разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

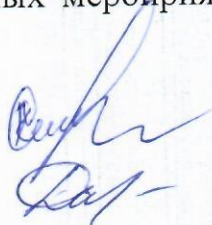
Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022. Ответственная Мандрыкина С.А.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Симоненко К.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

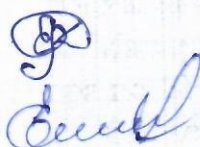
**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Симоненко К.В.. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025.

Руководитель Штаба



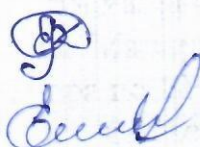
К.В. Симоненко

Советник директора по воспитанию



Ю.П. Дьяченко

Социальный педагог, педагог-психолог



Е.Д. Фукс

Руководитель ШМО классных  
руководителей  
Библиотекарь



Е.В. Бадаева

Представитель родительской  
общественности  
Председатель ученического  
самоуправления



С.А. Раковская

А.С. Крупенич

М.В. Друпова